



D E C I Z I E

privind termenele de transmitere a cererilor
de întrerupere studii, mobilitate, prelungire studii, reluări studii sau reînmatriculare

Având în vedere structura anului universitar 2023-2024, respectiv nevoia eficientizării activității de secretariat și management instituțional,

în conformitate cu art. 142 al Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, și art. 70, alin. 1, al Cartei UBB,

Decanul facultății adoptă prezenta decizie:

- (1) Perioada de transmitere a cererilor de întrerupere de studii, mobilitate, prelungire de studii, reluări de studii sau reînmatriculare, în cadrul FSEGA, vizând anul universitar 2024-2025, este **17 – 19 iulie 2024**. Nu se vor admite cererile transmise în afara intervalului menționat.
- (2) Persoanele care **au avut calitatea de student în anul universitar 2023-2024** vor transmite prin intermediul platformei *FSEGA SIS* (<https://econ.ubbcluj.ro/sis/>) următoarele cereri vizând anul universitar 2024-2025:
 - (a) Cerere de *întrerupere* de studii;
 - (b) Cerere de *mobilitate* de la o formă de învățământ la alta sau de la un program de studii la altul, însoțită de dovada plății taxei de mobilitate;
 - (c) Cerere de *prelungire* a studiilor;
 - (d) Cerere de *reînmatriculare*, însoțită de dovada plății taxei de reînmatriculare și a eventualului debit restant din anii anteriori.Taxele aferente disciplinelor nepromovate (toate disciplinele nepromovate din contractul de studii pentru anul universitar 2024-2025), asimilate cu taxa de școlarizare pentru anul universitar în care se face reînmatricularea se pot achita până la data de 05 decembrie 2024, pentru disciplinele aferente semestrului 1, respectiv 15 mai 2025, pentru cele aferente semestrului 2.
- (3) Persoanele care **nu au avut calitatea de student în anul universitar 2023-2024** vor transmite prin e-mail, către secretara programului de studii, cererile prin care solicită *reluarea* de studii sau *reînmatricularea* în anul universitar 2024-2025, însoțite de următoarele documente:
 - (a) Diploma de bacalaureat și Foaiă matricolă de liceu (scanat, format PDF);
 - (b) Diploma de licență și Suplimentul la diplomă, în cazul cererilor de reînmatriculare la programe de master (scanat, format PDF);
 - (c) Certificatului de naștere (scanat, format PDF);

(d) Certificatul de căsătorie, dacă este cazul (scanat, format PDF);

(e) Cartea de identitate (scanat, format PDF);

(f) Dovada plății taxei de reînmatriculare și a eventualului debit restant din anii anteriori.

Taxele aferente disciplinelor nepromovate (toate disciplinele nepromovate din contractul de studii pentru anul universitar 2024-2025), asimilate cu taxa de școlarizare pentru anul universitar în care se face reînmatricularea se pot achita până la data de 05 decembrie 2024, pentru disciplinele aferente semestrului 1, respectiv 15 mai 2025, pentru cele aferente semestrului 2.

(4) Taxele se vor achita prin Ordin de Plată sau Mandat poștal în contul deschis la BN Trezoreria Cluj, IBAN RO35TREZ21620F330500XXXX, CF 4305849, cu precizarea următoarelor detalii în descrierea plății: FSEGA, Nume Prenume, anul de studiu, programul de studiu și tipul taxei (taxă de reînmatriculare, taxă de școlarizare, taxă de mobilitate, etc.)

(5) Prezenta decizie se diseminează în mod public, prin intermediul website-ului facultății (<https://econ.ubbcluj.ro>)

(6) Pentru informații suplimentare studenții/persoanele interesate se vor adresa secretariatului de specialitate, prin e-mail, la adresa indicată pe pagina web a facultății https://econ.ubbcluj.ro/n2.php?id_c=77&id_m=1

Conf.univ.dr. Răzvan V. Mustăță

Decan